แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน
เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐานการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยให้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกองกับหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ใช้แผนจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน (แบบ ผด.๑ - ผด.๖) โดยให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกลางรวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุ โดยจัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป และประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน ได้อนุมัติแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูได้ที่ www.borsaen.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสมพร โบบทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

ผด. ๑

สำนักปลัด

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างพื้น ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ รถกระเช้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย ให้กับพนักงานประจำรถขยะ คนงานทั่วไป เช่น รองเท้า ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	๑ ก.พ.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

(นางสาวกมลรัตน์ ถิ่นมาลา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายประสาน พหนการ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสมพร โบบทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

ผด. ๑

กองการศึกษาฯ

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงาน กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงพื้นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน หมู่ที่ ๒	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๓,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๕	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดบ้านนา หมู่ที่ ๑	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๒,๙๙๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๖	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๖๙๙,๗๒๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันเปิดเรียน	
๗	๑ ก.พ.๖๑ - ๓๐ เม.ย.๖๑	ค่าวัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

(นางสาววไลพร คาวิจิตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายสุพจน์ โรมินทร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายสมพร โบบทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

ผด. ๑

กองช่าง

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ กระเบื้อง เลื่อย ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๗	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๘	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างเขื่อนกันดินพร้อมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านท่าใหญ่ หมู่ที่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๕๗,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๙	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๔๐,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๐	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทุ่ง หมู่ที่ ๕	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๔๐,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๑	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายควนล้อม หมู่ที่ ๑	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๓๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๒	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบุญเกิด หมู่ที่ ๒	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๒๘,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๓	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตร หมู่ที่ ๑	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๘๑,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๔	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองบ่อแสน หมู่ที่ ๓	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๕	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าบุกเบิกถนนสายด่านเหนือ หมู่ที่ ๓	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๖	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๗	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๙๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑๗	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าบุกเบิกถนนสายตัรบียะห์ - ในทอน หมู่ที่ ๓	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๘๘,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

(นางสาวขวัญจิตร์ ขนาดผล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายสุพจน์ โรมินทร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสมพร โบบทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

ผด. ๒

ขององค์กร

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างพื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ รถกระเช้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗)	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย ให้กับพนักงานประจำรถขยะ คนงานทั่วไป เช่น รองเท้า ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	๑ ก.พ.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗)	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงพื้นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน หมู่ที่ ๒	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๓,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๖	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดบ้านนา หมู่ที่ ๑	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๒,๙๙๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๖๙๙,๗๒๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันเปิดเรียน	
๑๘	๑ ก.พ.๖๑ - ๓๐ เม.ย.๖๑	ค่าวัสดุกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๑๙	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ กระเบื้อง เลื่อย ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๔	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๒๖	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างเขื่อนกันดินพร้อมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านท่าใหญ่ หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๕๗,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๒๗	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๐,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๒๘	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทุ่ง หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๐,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๒๙	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายควนล้อม หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๓๐	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบุญเกิด หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๒๘,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๓๑	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตร หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘๑,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๓๒	๒ ม.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองบ่อแสน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าบุกเบิกถนนสายด่านเหนือ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๓๔	๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
๓๕	๑ มี.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าบุกเบิกถนนสายตัรบียะห์ - ในทอน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘๘,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

(นางสาวปัทมา แก่นอินทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสมิชกิต คงรักษา)
หัวหน้าพัสดุ

(นายสมพร โบบทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน