

ระยะเวลาลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

1. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5 นาที / ราย
2. จัดเก็บภาษีโรงเรือน 5 นาที / ราย
3. จัดเก็บภาษีป้าย 5 นาที / ราย
4. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร 3 วัน
  - ตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง 3 วัน
  - ขั้นตอนในการพิจารณาใบอนุญาต 3 วัน
5. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค 4 ชั่วโมง
6. ช่วยเหลือสาธารณภัย ทันที
7. รับเรื่องร้องทุกข์ ภายใน 4 วัน





# อบต.บ่อแสน

## ส่วนการคลัง

งานจัดเก็บรายได้ รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

- **ภาษีบำรุงท้องที่**
- **ภาษีโรงเรือน**
- **ภาษีที่ดิน**
- **ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย**

### การลดเวลาและขั้นตอนการให้บริการประชาชนในการรับชำระภาษี

ลำดับที่	งานบริการ	เอกสารที่ใช้ติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจและจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ - กรณีสำรวจใหม่ - กรณีสำรวจแล้ว	ให้นำสำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินมาสำรวจ นำใบเสร็จรับเงินของปีเก่ามาชำระ	1. ตรวจสอบถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 2. สำรวจตามแบบแสดงรายการที่ดิน 3. ออกใบเสร็จรับเงิน	10 นาที/ราย 5 นาที/ราย	ส่วนการคลัง จพง.จัดเก็บรายได้ ผช.จพง. จัดเก็บรายได้
2	สำรวจและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ค.2) สำเนาสัญญาเช่าบ้านในกรณีเป็นบ้านเช่า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. ตรวจสอบถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที/ราย	จพง.จัดเก็บรายได้ ผช.จพง. จัดเก็บรายได้
3	สำรวจและจัดเก็บภาษีป้าย	แบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. ตรวจสอบถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที/ราย	จพง.จัดเก็บรายได้ ผช.จพง. จัดเก็บรายได้
4	ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย	ใบเสร็จรับเงินค่าขยะของเดือนก่อน	1. ออกใบเสร็จรับเงิน	3 นาที/ราย	จพง.จัดเก็บรายได้ ผช.จพง. จัดเก็บรายได้

**ร่วมใจเสียภาษี ท้องที่จะพัฒนา**