

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุดจังหวัดพังงา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนอำเภอทับปุดจังหวัดพังงา
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ข้อบัญญัติตำบลบ่อแสนเรื่องกิจการประปาพ.ศ.2553
 - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ถ้าเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้
- ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนโทรศัพท์: 076-5998-77 ต่อ 11/
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2539 โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนจึงได้ประกาศเป็นข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนเรื่องกิจการประปาพ.ศ.2553 เพื่อให้สามารถดำเนินการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์

บุคคลหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสนที่มีความประสงค์ใช้น้ำประปา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ใช้น้ำยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา	5 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและเสนอผู้บริหาร	1 วัน	-	-
3)	-	พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องเข้าทำสัญญา	3 วัน	-	-
4)	-	ผู้ประสงค์ใช้น้ำทำสัญญาและชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	-	-
5)	-	พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อมาตรวัดน้ำ	3 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบมอบอำนาจ	-	1	1	ฉบับ	-
	สำเนาบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	1	ฉบับ	-
	แผนที่สถานที่ขอ ติดตั้ง (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท

ค่าธรรมเนียม -

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน

โทรศัพท์ 076-5998-77

หมายเหตุ-

ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /

ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-